

# Extrait hebdo

Le document suivant présente un extrait de ce que l'on retrouve dans le planificateur à **chaque mois** pour UN niveau.

La répartition des apprentissages de la PDA a été échelonnée sur une période de **9 mois** (septembre à mai) laissant ainsi le champ libre pour la révision et les évaluations finales au mois de juin.

À la toute fin, vous retrouvez également **les synthèses des apprentissages de la PDA** qui concernent le niveau choisi. Dans ce document, vous retrouverez seulement quelques pages de celles de français afin de vous donner une idée. Dans le document intégral, ce sont les PDA de **français**, de **mathématiques**, de **sciences**, d'**ECR** ainsi que d'**univers social** (cycle) qui sont présentes.

Si jamais vous avez des questions, n'hésitez pas à nous écrire et il nous fera plaisir de vous répondre. 😊

2023 **SEPTEMBRE**

---

---

---

Dimanche	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30





# Progression des apprentissages

## FRANÇAIS - LECTURE

- o Convaincre ou faire agir → Règlements, règles de vie -12-
- o Les temps et les lieux d'un récit mentionnés de façon explicite -123-

### STRATÉGIES

- o Reconnaître instantanément les mots souvent répétés sur des affiches ou étiquettes -1-
- o Reconnaître instantanément les mots les plus fréquents de la langue française -1-
- o Reconnaître instantanément les mots du groupe de mots qui reviennent souvent dans un texte -1-
- o Identifier un mot connu à l'oral, mais non à l'écrit : sens à partir du contexte -12-

## FRANÇAIS - ÉCRITURE

- o Identifier les lettres de l'alphabet (minuscules et majuscules) -1-
- o Identifier les voyelles et les consonnes dans un mot -1-
- o Nommer les lettres dans l'ordre alphabétique -1-
- o Les graphèmes les plus courants pour représenter un phonème -12-
- o Identifier un graphème dans un mot et le relier au son (phonème qu'il représente) -12-

## FRANÇAIS - APPRÉCIER

- o Identifier auteur et illustrateur ou auteur/illustrateur -123-
- o Éléments de la page couverture (titre, auteur, illustrateur, maison d'édition, collection) -12-
- o Distinguer différents formats (album, livre, livre géant, livre de poche) -12-
- o Constaté la diversité des formes (rectangulaire, carrée, accordéon) -12-
- o Comparer la page couverture et la quatrième de couverture de différents livres -1234-

### STRATÉGIES

- o S'ouvrir à l'expérience littéraire -12-

## LETTRES ET PHONÈMES

Lettres :

a, e, i, o, u, y, l

Phonèmes :

oi

ou

i / y

è / ai / e / ê



# SEPTEMBRE 1<sup>re</sup>

FRANÇAIS - COMMUNIQUER	MATHÉMATIQUE	UNIVERS SOCIAL
<b>STRATÉGIES</b> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Suivre les règles → Demander la parole -12-</li><li>○ Suivre les règles → Parler à tour de rôle -1234-</li><li>○ Posture d'écoute → Se préparer à l'écoute -12-</li><li>○ Posture d'écoute → Recourir à des conduites qui favorisent la communication (attente, silence) -123-</li><li>○ Posture d'écoute → Porter attention au langage non verbal des autres -1234-</li><li>○ Posture d'écoute → Explorer des moyens pour organiser et retenir l'information -12345-</li></ul>	<b>CHIFFRES/NOMBRES : 0 à 10 SENS ET ÉCRITURE DES NOMBRES NATURELS</b> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Dénombrement → Coordonner le geste et le nombre correspondant -1-</li><li>○ Dénombrement → Aspect cardinal d'un nombre et sa conservation dans différents arrangements -1-</li><li>○ Lire et écrire tout nombre naturel -123456-</li><li>○ Représentation des nombres naturels → Accent mis sur le groupement en utilisant du matériel aux groupements apparents et accessibles ou des dessins -12-</li><li>○ Comparer entre eux des nombres naturels -123456-</li></ul> <b>GÉOMÉTRIE</b> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Comparer et construire des figures composées de lignes courbes fermées ou de lignes brisées fermées -12-</li><li>○ Identifier des figures planes : carré, rectangle, triangle, losange, cercle -12-</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Se repérer sur le terrain, un plan simple, une illustration ou une maquette (ex. : ma bicyclette est en avant du garage, ma balançoire est à gauche de l'arbre, le bureau de poste est au nord du terrain de jeux)</li><li>○ Se repérer dans le temps : calendrier, jour, mois, année</li><li>○ Nommer des personnes de son milieu (ex. : père, ami, enseignante, entraîneur)</li><li>○ Décrire le rôle de différents membres de ses groupes d'appartenance (ex. : l'enseignante me transmet des connaissances, le capitaine de mon équipe sportive nous encourage)</li><li>○ Nommer des faits de sa vie et de celle de ses proches (ex. : naissance, entrée à l'école, déménagement, naissance des parents, décès d'une personne de son entourage)</li></ul>





# PLANIFICATION MENSUELLE

ÉCRITURE

LECTURE

RÉSOUFRE

RAISONNER

COMMUNICATION ORALE

UNIVERS SOCIAL

ECR

SCIENCES



Extrait



Jour ● LE JEUDI 7

Jour ● LE VENDREDI 8


Samedi



Dimanche



Extrait



Jour ● LE JEUDI 14

Jour ● LE VENDREDI 15


Samedi



Dimanche



Extrait

# SEPTEMBRE

Jour ● LE LUNDI 18

Jour ● LE MARDI 19

Jour ● LE MERCREDI 20




Extrait

Jour ● LE JEUDI 21

Jour ● LE VENDREDI 22


Samedi



Dimanche



Extrait



# SEPTEMBRE

---

---

---

Jour ● LE LUNDI 25

Jour ● LE MARDI 26

Jour ● LE MERCREDI 27




Extrait

Jour ● LE JEUDI 28

Jour ● LE VENDREDI 29


Samedi



Dimanche



Extrait

# Extrait

De la SYNTHÈSE de la PDA pour UN niveau  
Incluant

- Les connaissances
- Les stratégies
- Les pistes pour l'appropriation des connaissances (écriture)

## Écriture

### CONNAISSANCES - LEXIQUE

#### A. LES MOTS

3. D'autres propriétés des mots
- ① ② 3. c. **observer que la plupart des noms ont un seul genre, masculin ou féminin** (ex. : *tablette*/féminin; *marteau*/masculin)

#### C. LE REGROUPEMENT DES MOTS DE LA LANGUE DANS LE DICTIONNAIRE

1. Observer différentes sortes de dictionnaires, imprimés ou électroniques
- ① ② ③ ④ ⑤ ⑥ 1. a. thématiques (ex. : visuel)

### PISTES POUR L'APPROPRIATION DES CONNAISSANCES - LEXIQUE

#### C. LE REGROUPEMENT DES MOTS DE LA LANGUE DANS LE DICTIONNAIRE

1. Explorer un dictionnaire comme on le fait avec d'autres livres pour en comprendre la structure et mieux l'utiliser (ex. : titre, auteur, maison d'édition, quatrième de couverture, préface, abréviations)
- ① ② ③ ④ ⑤ ⑥ 1.a. dictionnaires thématiques

### CONNAISSANCES - ORTHOGRAPHE D'USAGE

#### A. LES MOTS A L'ETUDE<sup>1</sup>

- ① ② 1. Connaître l'orthographe d'environ 500 mots

#### B. LES LETTRES ET LES SIGNES

- ① 1. **Identifier les lettres de l'alphabet (minuscules et majuscules)**
- ① 2. Identifier les voyelles et les consonnes dans un mot
- ① 3. Nommer les lettres dans l'ordre alphabétique
- ① ② 4. Identifier les différents signes : accent aigu, accent grave, accent circonflexe, tréma, cédille, trait d'union et espace

#### C. LE SYSTEME ORTHOGRAPHIQUE

1. Les correspondances graphème-phonème<sup>2</sup>
- ① ② 1. a. **connaître les graphèmes les plus courants pour représenter un phonème** (ex. : les graphèmes *o*, *au* et *eau* pour représenter le phonème [o])
- ① ② 1. b. **identifier un graphème dans un mot et le relier au son (phonème) qu'il représente** (ex. : dans le mot *grand*, ce sont les lettres *an* qui représentent le son [ã])
2. Le rôle des lettres muettes
- ① ② ③ 2. a. identifier dans un mot les lettres muettes (ex. : dans *vert*, le *t* ne se prononce pas)
2. b. identifier dans un mot le rôle des lettres muettes qui marquent
- ① ② ③ 2.b.i. le lien avec des mots de la même famille morphologique (ex. : *gourmand*, *gourmandise*)
- ① ② ③ 2.b.ii. le genre, le nombre (ex. : *noire*, *chats*)
3. Les règles de position
- ① ② ③ 3.a. **observer dans des mots l'emploi du c et du ç; du g, du gu et du ge; du s entre deux voyelles; du m devant b, m et p**
4. Les règles d'emploi de la majuscule
- 4.a. connaître les règles d'emploi de la majuscule dans les cas suivants :

<sup>1</sup> Les mots peuvent provenir de listes reconnues, de thèmes traités en classe, des autres disciplines, des besoins et des intérêts des élèves. Les formes féminines et plurielles des noms, des déterminants et des adjectifs devraient figurer dans les listes de mots à étudier lorsqu'elles constituent des formes distinctes à l'oral (ex. : *un chat*, *une chatte*; *un animal*, *des animaux*; *vieux*, *vieille*). Les noms auraient avantage à être précédés d'un déterminant.

<sup>2</sup> Un graphème est la plus petite unité de la langue écrite, formé d'une lettre ou d'un groupe de lettres correspondant à un phonème. (Ex. : Les lettres « eau » dans *bateau* correspondent au phonème [o].) Les lettres muettes dont le rôle est de rapprocher un mot de sa famille morphologique ou de marquer un accord grammatical ne sont pas incluses dans les graphèmes, puisqu'elles jouent un rôle différent dans le système orthographique. Le phonème est la plus petite unité de la langue orale correspondant à un son permettant de distinguer des mots entre eux. Le mot *coeur*, par exemple, contient trois phonèmes [koer] et il se distingue des mots *soeur* [soer] et *peur* [poer] par les phonèmes [k], [s] et [p].

- ① ② 4.a.i. les noms propres de personnes, d'animaux et de personnages
- 5. Les règles de l'élision
- 5.a. connaître les règles d'emploi de l'apostrophe dans les cas suivants :
  - ① ② 5.a.i. *le, la, je, ne* (devant un mot qui commence par une voyelle ou un *h* muet)

## PISTES POUR L'APPROPRIATION DES CONNAISSANCES - ORTHOGRAPHE

### A. Recourir à différentes stratégies pour mémoriser des mots correctement orthographiés

- ① ② 1. Inventer un moyen mnémotechnique (analogie, dessin, etc.) en l'absence d'explication basée sur le fonctionnement du système orthographique
- ① ② ③ ④ ⑤ 2. Repérer les détails orthographiques d'un mot (ex. : *tête* s'écrit avec un accent circonflexe)
- ① ② ③ ④ ⑤ 3. Copier un mot et vérifier s'il est correctement reproduit
- ① ② ③ ④ ⑤ 4. Comparer la forme écrite d'un mot à sa ou ses formes orales et relever les différences (ex. : le *d* de *grand* ne se prononce pas à l'oral; on prononce souvent « arb », mais on écrit *ar/bre*)
- ① ② ③ ④ ⑤ 5. Associer un graphème à un phonème (ex. : ce sont les lettres *a* et *n* qui représentent le [ã] dans *blanc*)
- ① ② ③ ④ ⑤ ⑥ B. Émettre oralement des hypothèses pour un mot dont l'orthographe est inconnue, les justifier en ayant recours à l'ensemble de ses connaissances orthographiques et vérifier la justesse de ses hypothèses dans ses outils de référence (ex. : un carnet de mots, un dictionnaire « papier » ou informatisé)
- ① ② ③ ④ ⑤ C. Justifier oralement l'orthographe d'un mot en ayant recours à l'ensemble des connaissances orthographiques et des stratégies apprises
- ① ② F. Consigner dans un carnet les mots dont l'orthographe ne pose plus problème

## CONNAISSANCES - CONJUGAISON

### C. LES VERBES

- ① ② 1. Mémoriser, sans découverte du système de la conjugaison, les formes verbales fréquentes à l'écrit des verbes *aimer, aller, avoir, dire, être, faire* à l'indicatif présent accompagnées de leur pronom de conjugaison (ex. : *tu aimes; je suis; il a; vous faites; ils vont*)

## CONNAISSANCES - ACCORDS

### A. LES CLASSES DE MOTS VARIABLES ET INVARIABLES

- 1. Le nom
  - 1. a. observer des caractéristiques<sup>3</sup> du nom
    - ① ② 1. a.i. le nom peut être précédé d'un déterminant (ex. : *la rivière; le Saint-Laurent*)
    - ① ② 1. a.iii. le nom a un genre en soi, féminin ou masculin
    - ① ② 1. a.iv. le nom a un nombre, singulier ou pluriel, qui dépend du sens à exprimer
    - ① ② 1. a.vi. le nom peut être commun ou propre<sup>4</sup>
      - 1. a.vii. le nom est donneur d'accord
    - ① ② • de genre et de nombre au déterminant
  - 1. b. connaître des manipulations<sup>5</sup> pour identifier un nom
    - ① ② 1.b.i. ajout du déterminant devant un nom
- 2. Le déterminant
  - ① ② ③ ④ 2. a. identifier des déterminants (ex. : *un, une, cette, beaucoup de, le, la, les, des, mon*)
  - 2. b. observer des caractéristiques du déterminant
    - ① ② 2.b.i. le déterminant est placé devant un nom commun ou propre (ex. : *le projecteur; le Saint-Laurent*)
    - ① ② 2.b.ii. le déterminant est receveur d'accord : il reçoit le genre et le nombre du nom
  - 2. e. connaître des manipulations utiles pour identifier un déterminant
    - ① ② 2.e.i. ajout d'un nom après le déterminant
    - ① ② 2.e.ii. remplacement d'un déterminant par un autre<sup>6</sup> (ex. : *plusieurs musiques/des musiques; beaucoup de bonbons/des bonbons*)

<sup>3</sup> C'est la combinaison des caractéristiques syntaxiques, morphologiques et sémantiques qui permet de discriminer la classe d'un mot.

<sup>4</sup> La majuscule dans les noms propres est traitée dans la section *Orthographe d'usage*.

<sup>5</sup> L'utilisation de manipulations syntaxiques est plus efficace que la référence à une définition sémantique.

<sup>6</sup> Il est préférable de proposer des déterminants comme un, une, des et d'éviter les déterminants le, la, les, puisque ceux-ci peuvent également être employés comme pronoms (ex. : *je les chante*).

4. Le verbe
4. b. connaître des manipulations pour identifier un verbe
- 1 2 3 4.b.i. encadrement du verbe conjugué<sup>7</sup> par *ne... pas*

#### B. LE GROUPE DU NOM<sup>8</sup>

1. Identifier les mots receveurs d'accord dans un groupe du nom
- 1 2 1. a. le déterminant avant le nom donneur (ex. : *la musique*)

#### D. LES RÈGLES DE FORMATION DU PLURIEL ET DU FÉMININ

1. Connaître les règles de formation du pluriel des noms et des adjectifs
1. a. règle générale
- 1 2 1.a.i. ajout d'un *s* à la forme du nom au singulier

#### E. LES RÈGLES D'ACCORD DANS LE GROUPE DU NOM

- 1 2 1. Connaître la règle d'accord du déterminant avec le nom

#### PISTES POUR L'APPROPRIATION DES CONNAISSANCES - ACCORDS

##### A. Les classes de mots<sup>9</sup> variables et invariables

1. Identifier la classe d'un mot dans le contexte d'une phrase et justifier l'appartenance à cette classe en recourant à ses caractéristiques, aux manipulations syntaxiques à l'étude<sup>10</sup> et à sa position dans un groupe de mots ou dans la phrase

- 1 2 3 4 1.a. déterminant, nom
- 1.b. verbe

- 1 2 3 4 1.b.i. conjugué à un temps simple

- 1 2 2. Répertoire un ensemble de mots appartenant à la classe des déterminants, des noms ou des adjectifs en recourant à la manipulation de remplacement (ex. : à partir d'un déterminant et d'un nom comme *la pomme*, trouver différents déterminants qui peuvent remplacer *la*; trouver des adjectifs qui peuvent remplacer *sympathique* dans *un personnage sympathique*)

##### E. Les règles d'accord dans le groupe du nom

1. Justifier les accords en genre et en nombre dans des phrases correctement orthographiées, selon les cas à l'étude, en exprimant un raisonnement grammatical complet (voir Annexe 2, A et B)
- 1 2 1.a. accord du déterminant avec le nom

#### CONNAISSANCES - SYNTAXE ET PONCTUATION

##### A. LA STRUCTURE D'UNE PHRASE

1. Observer quelques caractéristiques d'une phrase
- 1 2 1. a. l'expression d'un sens rattaché au réel ou à l'imaginaire
- 1 2 1. b. la présence de tous les mots
- 1 2 1. c. l'ordre des mots
- 1 2 1. d. la présence d'au moins un verbe conjugué dans une très grande majorité de phrases

##### B. LA PONCTUATION D'UNE PHRASE

1. Les signes qui délimitent une phrase
1. a. identifier les sortes de point
- 1 2 1.a.i. point
- 1 2 3 1.a.ii. point d'interrogation pour poser une question
- 1 2 3 1.a.iii. point d'exclamation pour exprimer une émotion ou s'exclamer
- 1 2 1. b. connaître la règle générale : une phrase commence par une majuscule et se termine par un point (. ? !)

##### D. LES FORMES POSITIVE ET NÉGATIVE

1. Connaître différentes façons de marquer la négation
- 1 2 3 1. a. *ne/n'... pas*

<sup>7</sup> Au 1<sup>er</sup> cycle, l'encadrement du verbe conjugué par *ne... pas* aide l'élève à cerner la phrase et à éliminer les ambiguïtés pour les mots qui peuvent être tantôt noms, tantôt verbes (ex. : *la porte/je porte*) ou des ambiguïtés reliées à la position d'un mot après le nom (ex. : *le mouton bête/le mouton blanc bête*). Toutefois, l'élève n'a pas à identifier le temps du verbe, ni à en faire l'accord.

<sup>8</sup> Le groupe du nom est traité dans la section *Syntaxe et ponctuation*.

<sup>9</sup> Il faudrait privilégier l'utilisation des termes justes dès le 1<sup>er</sup> cycle du primaire. Éviter les étiquettes comme petits mots, mots outils, mots de qualité, mots d'action.

<sup>10</sup> Il est important d'habituer les élèves à recourir à plus d'un moyen parce qu'un seul moyen peut conduire à de fausses identifications, et qu'aucun ne fonctionne parfaitement dans tous les contextes.

## PISTES POUR L'APPROPRIATION DES CONNAISSANCES - SYNTAXE ET PONCTUATION

### A. La structure d'une phrase

1. Apporter des modifications à une phrase formulée correctement pour trouver des caractéristiques d'une phrase grammaticale
  - ① ② ③ 1.a. ajouter des mots, en déplacer, en remplacer, en effacer et vérifier si la phrase reste bien construite
- ① ② ③ ④ ⑤ ⑥ 2. Écrire des phrases et vérifier si elles contiennent au moins un verbe conjugué

### B. La ponctuation

- ① ② 1. Ajouter la majuscule et le point dans une ou des phrases non ponctuées après avoir cerné le verbe conjugué
2. Dans un regroupement de phrases non ponctuées, délimiter les phrases en identifiant le verbe conjugué et en cherchant à regrouper les mots qui vont bien avec lui
  - ① ② ③ ④ ⑤ ⑥ 2.a. en se servant de son intuition

### H. Le groupe du nom

1. Compléter un groupe du nom minimal<sup>11</sup> dans une phrase ou dans un paragraphe en ajoutant une expansion
- ① ② ③ 1.a. sans nommer la sorte<sup>12</sup> (ex. : *Les chats traversent la rue. Les chats noirs de mon voisin traversent la rue Bleury. J'aime les pommes. J'aime les grosses pommes rouges bien croquantes.*)

## CONNAISSANCES – ORGANISATION ET COHÉRENCE DU TEXTE

### A. UN TEXTE

- ① ② 1. Observer qu'un texte est un écrit formé d'une suite de phrases traduisant des idées reliées entre elles et formant un tout
- ① ② ③ ④ 2. Observer qu'il existe une variété de genres de textes (ex. : affiche, annonce classée, article de journal, bande dessinée, biographie, calligramme, carte d'invitation, chanson, charade, comptine, consigne, conte, courriel, critique, fiche descriptive, légende, lettre, message publicitaire, mode d'emploi, pièce de théâtre, poème, rapport d'expérience, recette, récit d'aventures, règles du jeu)
3. Observer que la production d'un texte s'inscrit dans une situation de communication qui contient les éléments suivants :
  - ① ② 3. a. un sujet ou un thème (sur quoi?)
  - ① ② ③ ④ 3. b. une intention d'écriture (pourquoi? dans quel but?)
  - ① ② ③ ④ 3. c. un ou une destinataire (à qui?)

### C. L'ORGANISATION ET LA COHÉRENCE D'UN TEXTE

1. Connaître l'organisation d'un récit de fiction :
  - ① ② 1. a. un début, un milieu et une fin
2. Connaître, dans divers genres de textes, des façons d'organiser les idées selon
  - ① ② ③ ④ 2. a. un ordre chronologique (ex. : suite d'événements situés dans la ligne du temps) ou séquentiel (ex. : marche à suivre, procédure)

## PISTES POUR L'APPROPRIATION DES CONNAISSANCES - ORGANISATION ET COHÉRENCE D'UN TEXTE

### A. Un texte

- ① ② 1. Distinguer un texte d'une série de phrases non reliées entre elles
- ① ② 2. Écrire un court texte dans un contexte ludique en partant par exemple d'une illustration, d'un objet ou de quelques mots donnés qui stimulent l'imagination et s'assurer que les idées sont reliées entre elles

<sup>11</sup> Il s'agit d'un déterminant et d'un nom.

<sup>12</sup> Cette façon de faire vise à aider l'élève à préciser sa pensée en écriture et non à lui faire faire de l'analyse grammaticale.

# Lecture

## A. CONNAISSANCES LIÉES AUX TEXTES

### 1. Variété de textes<sup>13</sup>

- 1.a. dégager quelques caractéristiques<sup>14</sup> de textes qui *racontent*
  - 1.a.i. album, conte, court récit
- 1.b. dégager quelques caractéristiques de textes qui *décrivent*
  - 1.b.i. liste, menu, itinéraire
- 1.c. dégager quelques caractéristiques de textes qui *expliquent*
  - 1.c.i. docufiction
  - 1.c.ii. albums documentaires
- 1.d. dégager quelques caractéristiques de textes qui *précisent* des « comment faire »
  - 1.d.i. consignes de travail ou d'action
  - 1.d.ii. marche à suivre, mode d'emploi, règles de jeux, conseils, suggestions
- 1.e. dégager quelques caractéristiques de textes qui *visent à convaincre* ou à *faire agir*
  - 1.e.i. règlements, règles de vie
  - 1.e.ii. message publicitaire, affiche promotionnelle, invitation, petite annonce
- 1.f. dégager quelques caractéristiques de textes qui *mettent en évidence* le choix des mots, des images et des sonorités
  - 1.f.i. comptine, charade, devinette, poème, chanson
  - 1.f.ii. dégager quelques caractéristiques de textes qui *servent d'outils de référence*
    - 1.f.ii.i. imagier, banque de mots avec pictogrammes, abécédaire, dictionnaire visuel

### 2. Structure des textes

- 2.a. identifier les trois temps d'un court récit (début, milieu, fin)
- 2.b. repérer les répétitions et les ajouts successifs de nouveaux éléments
- 2.c. repérer les structures d'alternance ou d'opposition (ex. : J'aime.../Je n'aime pas...)

### 3. Principaux éléments littéraires

- 3.c. identifier les caractéristiques des personnages
    - 3.c.i. aspect physique
    - 3.c.ii. traits de caractère
    - 3.c.iii. rôle et importance dans l'histoire
    - 3.c.iv. actions accomplies
  - 3.d. identifier le temps et les lieux d'un récit
    - 3.d.i. mentionnés de façon explicite
  - 3.e. constater la succession (séquence) des événements dans l'intrigue
  - 3.j. repérer les jeux de sonorité (ex. : rime, allitération, onomatopée, répétition)
- ### 4. Organisation et cohérence des textes
- 4.a. constater qu'il existe différentes façons d'organiser les idées
    - 4.a.i. ordre chronologique (suite dans le temps) et séquentiel (enchaînement d'actions)
  - 4.c. constater le sens des principaux marqueurs de relation
    - 4.c.i. *et, ou, puis*
    - 4.c.ii. *d'abord, ensuite, enfin, après, premièrement, finalement*
  - 4.d. repérer les mots ou les groupes de mots qui en remplacent d'autres (reprise de l'information à l'aide de termes substituts)
    - 4.d.i. pronom

## B. CONNAISSANCES LIÉES À LA PHRASE<sup>15</sup>

### 1. Formes et types de phrases

- 1.a. repérer les mots ou les groupes de mots qui servent à marquer la négation
  - 1.a.i. *ne... pas, n'... pas*
- 1.b. repérer les mots qui servent à poser des questions (ex. : est-ce que, qui est-ce qui, qu'est-ce qui, quel/quelle, quand, comment, pourquoi, qui, quoi)

### 2. Ponctuation

- 2.a. reconnaître le rôle des signes de ponctuation suivants :
  - 2.a.i. point, point d'interrogation, point d'exclamation
  - 2.a.ii. points de suspension
  - 2.a.iii. virgule

<sup>13</sup> La liste n'est pas exhaustive. De plus, les textes doivent convenir à l'âge du lecteur sur le plan de la lisibilité et du sujet traité. Des textes sont suggérés pour chacun des cycles, mais cela n'exclut pas la possibilité de recourir à d'autres textes, peu importe le cycle. Ces textes peuvent être présentés sur différents supports médiatiques. Le site Internet *Livres ouverts* ([www.mels.gouv.qc.ca/livresouverts](http://www.mels.gouv.qc.ca/livresouverts)) constitue une référence incontournable pour identifier des livres de qualité de différents genres et de différentes structures.

<sup>14</sup> Les caractéristiques peuvent s'apparenter à celles qui sont présentées dans les connaissances liées aux caractéristiques des genres littéraires (*Apprécier des œuvres littéraires*, Connaissances A5).

<sup>15</sup> L'élève devra s'appuyer, en lecture, sur les connaissances acquises en écriture.